

PRZYDATNE INFORMACJE DLA PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA BUDOWANIE STOISK WYSTAWIENNICZYCH W FOYER CENTRUM KONGRESOWEGO ICE KRAKÓW

W celu zapewnienia naszym klientom możliwie jak najdokładniejszych informacji dotyczących postępowania podczas montażu oraz demontażu stoisk na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków prosimy zapoznać się z poniższym dokumentem.

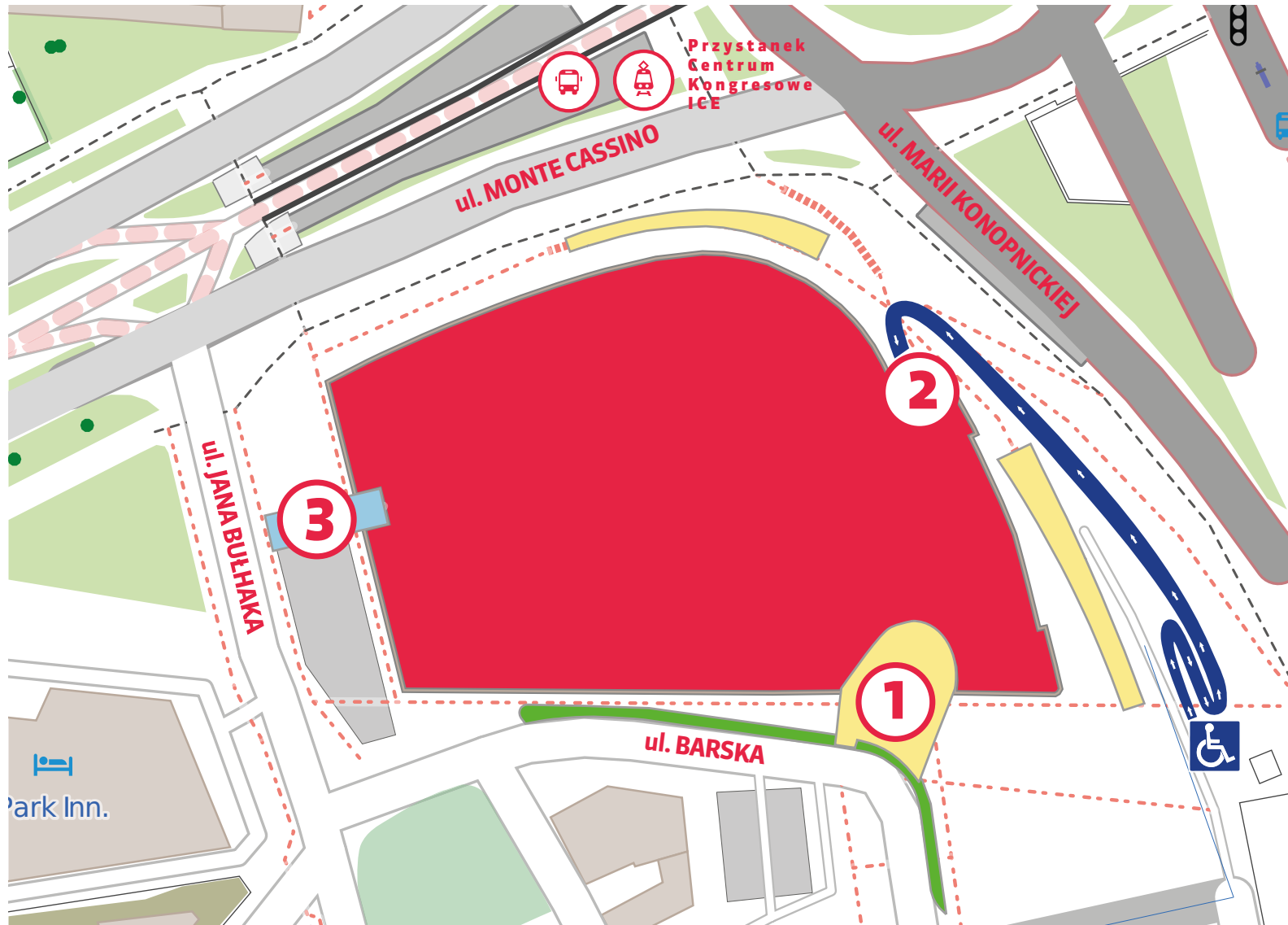
1. Prosimy wystawców o kontakt z Organizatorem wydarzenia w celu ustalenia wszelkich szczegółów organizacyjnych, aranżacyjnych i logistycznych. Ustalenia te następnie przekazywane są przez Organizatora do Project Managera.
2. Stoisko musi być zbudowane z trudnopalnych materiałów lub zabezpieczone środkiem ogniotrwałym, a stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, powinny być dostarczone Organizatorom w terminie przez nich określonym (jednak nie później niż 14 dni przed wydarzeniem).
3. Podczas każdego montażu/demontażu podłogi muszą zostać zabezpieczone przed zniszczeniem, porysowaniem (tektury, folie, wykładziny itp.). Elementy twarde, rysujące oraz metalowe powinny być stawiane na podkładkach.
4. Maksymalne obciążenie podłogi w foyer wynosi 500 kg/m².
5. Podłoga w foyer ICE Kraków jest wykonana z ozdobnego lastriko w kolorze białym – należy zwracać szczególną uwagę, aby po montażach stoisk nie zostawały na niej ślady taśmy. ICE Kraków rekomenduje użycie taśmy TESA – dwustronna taśma tkaninowa PET, usuwalna. Zalecamy w miarę możliwości wykonywanie montażu bez użycia taśmy.
6. Zabrania się tzw. „brudnych montażu” – malowania, klejenia, gipsowania, szlifowania, spawania itp. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robót montażowych i wykończeniowych na terenie ICE Kraków.
7. Zabrania się wnoszenia oraz stosowania na terenie ICE Kraków materiałów łatwopalnych, butli z gazami palnymi oraz używania palnych płynów jako środków czyszczących.
8. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz stosowania otwartego ognia.
9. Zabrania się umieszczania jakichkolwiek elementów scenografii ingerujących w konstrukcję budynku np. do instalacji elektrycznej, wwiercania się w ściany, elewacje.
10. Zabrania się naklejania jakichkolwiek informacji na „szybie projekcyjnej” umieszczonej za ladą recepcyjną (zarówno z jednej jak i drugiej strony). Ze względu na strukturę szyby niemożliwe jest także magazynowanie przedmiotów bezpośrednio za nią.

PRZYDATNE INFORMACJE DLA PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA BUDOWANIE STOISK WYSTAWIENNICZYCH W FOYER CENTRUM KONGRESOWEGO ICE KRAKÓW – C.D.

11. Zabrania się składowania pudeł, ulotek czy śmieci za ściankami i roll-upami stoisk.
12. Zabrania się klejenia na ścianach i filarach w ICE Kraków wszelkich materiałów informacyjnych (np. znaków, programów itp.).
13. Wszystkie informacje umieszczone w stojakach informacyjnych, na kartkach lub w innych miejscach powinny być przygotowane w sposób estetyczny. Obowiązuje zakaz umieszczania informacji napisanych odręcznie.
14. Zabrania się samowolnego wykonywania jakichkolwiek przyłączy do instalacji znajdujących się we floorboxach. Wszelkie prace we floorboxach, a także wszystkie przyłącza wyprowadzane z floorboxów we wskazane na planie zabudowy miejsce, mogą być wykonywane wyłącznie przez konserwatorów ICE Kraków.
15. Umieszczanie wolnostojącej scenografii, naklejanie elementów na powierzchnie szklane, umieszczanie dodatkowego oświetlenia wewnętrznego możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Project Managerem.
16. Możliwe jest korzystanie z wind osobowych do celu transportu materiałów potrzebnych do montażu/demontażu jedynie po wcześniejszym zabezpieczeniu wind przed uszkodzeniami i uzgodnieniu z Project Managerem.
17. Podczas montażu/demontażu możliwe jest wykorzystywanie własnych wózków transportowych, które wyposażone są w gumowe kółka. Przed wjazdem na teren ICE Kraków, prosimy o sprawdzenie, czy wózek nie pozostawia śladów na podłodze. ICE Kraków nie wypożycza wózków dla wystawców. Alternatywnie możliwe jest zabezpieczenie trasy przejazdu kartonami.
18. Rozładunek i załadunek elementów wystroju, promocji i cateringu Imprezy możliwy jest przed wejściem głównym do ICE, tylko i wyłącznie przed godzinami otwarcia Budynku dla Uczestników i po potwierdzeniu tej informacji przez Project Managera. W pozostałych godzinach rozładunek i załadunek możliwy jest jedynie w wyznaczonych miejscach. Pojazdy, które nie stosują się do tego wymogu, będą usuwane na koszt Organizatora.
19. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, np. podłączenie urządzeń trójfazowych, pozwolenia na pokazy wymagające zgody Straży Pożarnej i inne indywidualne zamówienia, prosimy zgłaszać do Organizatora nie później niż na 14 dni przed wydarzeniem. Organizator przekazuje zbiorczo zapotrzebowanie do Project Managera. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może skutkować brakiem możliwości ich realizacji.
20. Wszelkie montáže muszą odbywać się zgodnie z normami BHP, za co odpowiedzialne są firmy montujące.

INFORMACJE PRAKTYCZNE DLA WYSTAWCÓW

Montaż zabudowy targowej/wystawienniczej w foyer możliwy jest przez wejście nr 1 lub wejście nr 2.



WEJŚCIE NR 1 – od strony ulicy Barskiej, prowadzi do poziomu F0. Przed wejściem nr 1 obowiązuje całkowity zakaz parkowania samochodów, a rozładunek i załadunek na czas montażu i demontażu możliwy jest jedynie w wyznaczonym miejscu – przestrzeń przed wejściem, zaznaczona kolorem zielonym na schemacie, która pokryta jest drobną kostką brukową. Chęć skorzystania z tej przestrzeni musi być każdorazowo zgłaszana Project Managerowi, gdyż wiąże się z koniecznością odblokowania drogi dojazdowej do ICE Kraków.

WYMIARY DRZWI PRZY WEJŚCIU NR 1	
Drzwi obrotowe z uchylnymi skrzydłami	
Szerokość	2,14 m
Wysokość	2,10 m
Wejście boczne o rozsuwanych drzwiach	
Szerokość	2,02 m
Wysokość	2,46 m

WEJŚCIE NR 2 – od strony Ronda Grunwaldzkiego, prowadzi do poziomu F1. Wejście otwierane jest jedynie na życzenia Organizatora wydarzenia. Potrzeba otwarcia wejścia nr 2 musi być zgłoszona Project Managerowi, gdyż jest to związane z koniecznością odblokowania alarmu.

Nie przewidziano możliwości podjazdu do wejścia samochodem, możliwe jest jednak przewożenie materiałów niewielkim wózkiem podjazdem dla niepełnosprawnych. Dopuszczalne obciążenie podjazdu to 350kg/m². Szerokość podjazdu wynosi 108 cm.

WYMIARY DRZWI PRZY WEJŚCIU NR 2	
Szerokość	2,60 m
Wysokość	2,40 m

PARKING PODZIEMNY - parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o maksymalnej wysokości 2,1m. Parking podziemny w Centrum Kongresowym jest płatny. Koszt godziny postoju pojedynczego pojazdu wynosi 4 PLN brutto.

WINDY OSOBOWE - istnieje możliwość rozładunku i załadunku zabudowy targowej/wystawienniczej z poziomu parkingu podziemnego ICE Kraków czterema windami osobowymi, po odpowiednim ich zabezpieczeniu. Osłona chroniąca przed uszkodzeniami zmniejsza wymiary windy o ok. 5 cm z każdej strony.

WYMIARY WIND				
WYMIARY WEJŚCIA				
nr windy	szerokość [cm]	wysokość [cm]		
1, 2	87,5	200		
3, 4	89	200		
WYMIARY KABINY				
	szerokość [cm]	głębokość [cm]	wysokość [cm]	obciążenie [kg]
1, 2	128	147	210	900
3, 4	137	147	210	900

WYMIARY FOYER - w związku z niestandardowymi wysokościami foyer w różnych miejscach, prosimy każdorazowo o ustalenia rozmiarów poszczególnych stoisk wystawienniczych z Project Managerem. Informacje dodatkowe

WYMIARY FOYER				
POZIOM	WYSOKOŚĆ	WYSOKOŚĆ DO LAMP	UWAGI	NOŚNOŚĆ
F0	4,2 [m]	3,6 [m]*	*wysokość do lamp przy filarach	500 kg/m ²
F1	3,8 [m]	2,6 [m]	3,5 [m] – wysokość do znaków ewakuacyjnych	
F2	3,3 [m]	2,6 [m]		
F3	3,3 [m]	-		